



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
Протокол № 1
от
«29» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО
«Международный
Восточно-Европейский
колледж»
В. В. Новикова
«31» 08 2023г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
42.02.01 Реклама

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы:

ФИО, должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **42.02.01 Реклама**.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией,

которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности **42.02.01 Реклама**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** проводится в один этап:

- защита дипломного проекта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

2.2. Выпускник должен обладать должным уровнем профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 13.05.2024 по 23.06.2024 г. График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 1.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

При выполнении дипломного проекта для преподавателей – руководителей дипломного проекта и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломного проекта должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, презентер, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических

работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта, как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области рекламы;
- закрепление навыков и практического опыта в области рекламы
- систематизация и углубление знаний разработки рекламной кампании;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в сфере рекламы.

Темы дипломного проекта определяются на заседании предметно-цикловой комиссии специальности Реклама. На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (приложение 2), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламного продукта», ПМ 03 «Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта», ПМ 06 «Реклама. Цифровой маркетинг».

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломного проекта приведены в Приложении 3.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта (приложение 4).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломного проекта.

Результаты дипломного проекта объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 5.

Рецензия представлена в Приложении 6.

Титульный лист дипломного проекта представлен в приложении 7.

Индивидуальный лист защиты дипломного проекта представлен в приложении 8.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта представлена в Приложениях 9 и 10.

5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 11), подписанный куратором учебной группы (для студентов заочного отделения – руководителем учебного отдела) и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (общение с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

График организации и проведения ГИА

График организации и проведения ГИА с 13.05.2024 по 23.06.2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 01.09.2023 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДП	до 01.09.2023 г.	Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДП, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией	До 15.11.2023 г.	Руководитель ДП специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДП	до 01.01.2024 г.	Руководитель ДП, специалисты УМО
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 15.01.2024 г.	Председатель ПЦК, руководитель ДП
6.	Издание приказа о закреплении тем ДП за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 01.02.2024 г.	Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению ДП	до 01.03.2024 г.	Начальник УМО
8.	Выполнение ДП	с 13.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	Руководитель ДП, консультанты
9.	Контроль за выполнением ДП	с 13.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	Руководитель ДП, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО
10.	Подготовка письменного отзыва	до 05.06.2024 г.	Руководитель ДП
11.	Организация рецензирования	до 05.06.2024 г.	Руководитель ДП Председатель ПЦК

12.	Передача ДП в УМО с отзывом и рецензией	до 07.06.2024 г.	Руководитель ДП, Специалисты УМО
13.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДП	07.06.2024 г.	Начальник УМО
14.	Организация и проведение предварительной защиты ДП	с 05.06.2024 г. по 07.06.2024 г.	Руководитель ДП, Председатель ПЦК, Начальник УМО
15.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломных работ	с 10.06.2024 г. по 23.06.2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДП председатель ПЦК

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса,
группы _____
Формы обучения – очной
Специальность – 42.02.01 Реклама
ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта:

(название темы ВКР)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

Темы дипломных проектов

Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на рынок на примере «....»

Понятие, сущность и цели рекламной кампании

Особенности современного рекламного рынка в России

Планирование и организация проведения рекламной кампании

Общая характеристика компании

- название
- юридический адрес
- специализация предприятия
- количество сотрудников (если действующий бизнес)
- планируемое количество сотрудников (для стартапа)

Определение целевой аудитории (сегментация ЦА)

- исследование ЦА
- опросы
- проведение фокус-групп

Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)

Оценка анализа рынка, на которой работает (будет работать предприятие)

- доля рынка, которую занимает компания
- PEST анализ (как данные факторы влияют на рынок)

Бриф (заполняется заказчиком)

Продуктовая матрица (6 ступеней пути клиента)

- УТП
- Лид-магнит
- Трипваер
- Основной продукт
- Максимизатор прибыли
- Тропинка возврата

Выбор каналов продвижения рекламы (таблица)

Составление медиаплана рекламной кампании (таблица)

Определение бюджета рекламной кампании (таблица)

Онлайн и оффлайн каналы продвижения, описание выбора

Разработка оффера

Разработка продающего текста для ATL рекламы

Разработка продающего текста для онлайн-каналов продвижения

Эффективность рекламной кампании

Визуальная составляющая (мокапы рекламных носителей)

Разработка рекламной кампании в интернет-среде при выводе товара/услуги на рынок на примере «.....»

Понятие, сущность и цели рекламной кампании в интернете

Особенности современного рекламного рынка в России

Планирование и организация проведения рекламной кампании в интернете

Общая характеристика компании

- название

- юридический адрес
 - специализация предприятия
 - количество сотрудников (если действующий бизнес)
 - планируемое количество сотрудников (для стартапа)
- Определение целевой аудитории (сегментация ЦА)
- исследование ЦА
 - опросы
 - проведение фокус-групп
- Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)
- Оценка анализа рынка, на которой работает (будет работать предприятие)
- доля рынка, которую занимает компания
 - PEST анализ (как данные факторы влияют на рынок)
- Бриф (заполняется заказчиком)
- Продуктовая матрица (6 ступеней пути клиента)
- УТП
 - Лид-магнит
 - Трипваер
 - Основной продукт
 - Максимизатор прибыли
 - Тропинка возврата
- Выбор каналов распространения рекламы в интернете (каналы продвижения в интернете)
- Разработка оффера
- Разработка продающего текста для онлайн-каналов продвижения
- Составление контент-плана рекламной кампании в интернете
- Оформление социальных сетей (VKontakte, Одноклассники)
- Контекстная реклама (принтскрины настройки рекламной кампании, прогноз бюджета по ключевым словам)
- SMM продвижение (принтскрины настройки таргетированной рекламы)
- Определение бюджета рекламной кампании в интернете
- Эффективность рекламной кампании в интернете

Разработка бренд-бука на примере «.....»

- Понятие бренд-бука
- Фирменный стиль как элемент маркетинговых коммуникаций
- Концепция фирменного стиля
- Основные стилеобразующие элементы фирменного стиля
- Товарный знак и логотип в системе фирменного стиля
- Общая характеристика компании
- название
 - юридический адрес
 - специализация предприятия
 - количество сотрудников (если действующий бизнес)
 - планируемое количество сотрудников (для стартапа)
- Определение целевой аудитории (сегментация ЦА)
- исследование ЦА
 - опросы

- проведение фокус-групп
- Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)
- Оценка анализа рынка, на которой работает (будет работать предприятие)
- доля рынка, которую занимает компания
- PEST анализ (как данные факторы влияют на рынок)
- Разработка фирменного шрифта
- Виды печати и печатной продукции. Изобразительный рекламный плакат.
- Дизайн-проект рекламного буклета
- Дизайн упаковки и этикетки
- Рекламный текст печатной продукции
- Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях и сооружениях
- Отдельно установленные рекламные конструкции
- Реклама на транспорте
- Разработка эксклюзивного рекламного стенда для выставки
- Процессы формирования визуальных образов в рекламе и методики тестирования рекламы
- Вопросы организации творческой деятельности в рекламном агентстве
- Бриф для рекламного агентства
- Особенности восприятия бренд-бука к целевым аудиториям
- Оформление социальных сетей (VKontakte)

Разработка рекламной концепции на примере «...»

- Понятие, сущность и цели рекламной кампании
- Особенности современного рекламного рынка в России
- Планирование и организация проведения рекламной кампании
- Роль нейма и оффера в позиционировании компании
- Роль концепции в формировании благоприятного имиджа компании
- Общая характеристика компании
- название
- юридический адрес
- специализация предприятия
- количество сотрудников (если действующий бизнес)
- планируемое количество сотрудников (для стартапа)
- Определение целевой аудитории (сегментация ЦА)
- исследование ЦА
- опросы
- проведение фокус-групп
- Оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)
- Оценка анализа рынка, на которой работает (будет работать предприятие)
- доля рынка, которую занимает компания
- PEST анализ (как данные факторы влияют на рынок)
- Бриф (заполняется заказчиком)
- Продуктовая матрица (6 ступеней пути клиента)
- УТП
- Лид-магнит
- Трипваер
- Основной продукт

- Максимизатор прибыли

- Тропинка возврата

Разработка нейма и оффера для рекламного продвижения

Влияние концепции на целевую аудиторию

Определение бюджета рекламного продвижения (таблица)

Event-маркетинг, как способ продвижения компании/услуг

- разработка концепции мероприятия

- оформление площадки

- бюджет мероприятия

Сувенирная продукция, как поддержка лояльности целевой аудитории

Эффективность рекламного продвижения

- количество человек, обратившихся в компанию, после проведения мероприятия

- количество потенциальных клиентов (лидов), планирующих обратиться в компанию

Визуальная составляющая (мокапы рекламных носителей)

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта

Приложение в виде отдельного документа.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен
Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 42.02.01 Реклама
Тема дипломной работы: _____
Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « _____ » 2024 г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Понятие, сущность и цели рекламной кампании соответствует работе	1	
	Рекламная идея соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Выполнено художественное конструирование в соответствии с техническими требованиями.	1	
	Выполнены макеты рекламной деятельности с учетом выбранной технологии.	1	
	Выбраны оптимальные изобразительные средства рекламы, соответствующие типу рекламной модели.	0,5	
	Описаны основные стилеобразующие элементы фирменного стиля	1	
	Описаны технические требования к изготовлению продукции, присутствующей в бренд-буке	1	
	Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности при выполнении моделей (макеты, сценарии).	0,5	
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Разработан индивидуальный авторский проект.	2	
	Создан проект, который соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	2	
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Составлен рекламный текст/слоган для рекламной кампании	1	

	Грамотно оформлен рекламный текст/слоган	0,5	
	Составлено техническое задание (бриф) на разработку рекламной кампании.	2	
	Бриф содержит все необходимые сведения для разработки рекламной кампании.	1	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ (логотип, элементы фирменного стиля) для продвижения компании.	1	
	Визуальный образ соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	0,5	
	Проведена оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)	0,5	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	1	
	Выбраны каналы распространения рекламы.	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Обоснована целесообразность применения средств и методов продвижения компании	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение компании на рынок платных услуг	1	
	Оформлены социальные сети (VKontakte), как один из способов продвижения компании на рынок платных услуг	2	
	Посчитана эффективность рекламной кампании	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	0,5	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	0,5	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	0,5	
Всего		30	

Студент _____ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломную **работу/проект** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2024г.

	Составлено техническое задание (бриф) на разработку печатного рекламного проекта.	1	
	Бриф содержит все необходимые сведения для разработки рекламного продукта.	1	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ с рекламными функциями.	1	
	Визуальный образ соответствует содержанию рекламного объявления.	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	1	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Обоснована целесообразность применения средств и методов маркетинга	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	1	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	1	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	1	
Всего		30	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 2024г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент группы _____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения **42.02.01 Реклама, очная**

Руководитель _____ *подпись* _____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК
Председатель ПЦК

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ **И. В. Комисарова**
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Ижевск, 2024 г.

5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, представленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, представленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
		Всего	Max 100

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Специальность **42.02.01**

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК:

Зам. Председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

№ п/п	ФИО студента	Балл и оценка члена ГЭК										Среднее значение среднего балла	Оценка		
		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО					

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
- менее 4,0 баллов	0			
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа (за каждый проект)	0,2	
		уровень района, города, республики, Российской Федерации	0,3	
мероприятиях (за каждый проект)				
4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4			
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3. Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4. Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5. Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
ИТОГО БАЛЛОВ				

Очное отделение:

Куратор учебной группы _____

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____